

## 三木市立かじやの里メッセみき利用許可申請書

申請日：平成 年 月 日

かじやの里メッセみき 御中

「かじやの里メッセみき」利用手引書に基づき、下記のとおり申込み致します。

申請者	住所	〒		
	法人名等			
	代表者名			
	電話番号		FAX番号	
担当責任者	担当部署		担当者名	
	電話番号		FAX番号	
	緊急連絡先		お問合せ用 電話番号 1	
使用目的				
使用期間	平成 年 月 日 ( )		~	平成 年 月 日 ( )
使用時間	午前 ・ 午後 ・ 夜間 ・ 終日 (詳細につきましては、様式2にご記入下さい)			

1. 当施設ご利用に伴う主催者様への直通番号を必ずご記入下さい。当社ではお取次ぎ等致しかねます。  
また、上記お問合せ先は、当施設ホームページや催事案内チラシ等に掲載致します。

### 「かじやの里メッセみき」使用許可書

会場費	円	備品	円	水光熱費	円
料金	円 (消費税 円含)			許可条件	打合わせによる
備考					
「かじやの里メッセみき」の利用の手引きに基づいて、上記のとおり許可します。 <div style="text-align: right;">みきやま株式会社</div>					
確認印				受付年月日	許可発行年月日

記入方法につきましては利用の手引をご覧ください。

【問】みきやま株式会社 (道の駅みき内1F) TEL : 0794-86-9500 / FAX : 0794-83-9508

様式2

催事名称等										
内 容	(概要についてご記入下さい。詳細については別途任意の様式ならびにチラシ等を添付下さい。)									
搬入日時	期 間	平成 年 月 日 ( ) ~ 平成 年 月 日 ( )								
	時 間	午前 ・ 午後 ・ 夜間 ・ 終日：( 時 分 ~ 時 分)								
開催日時	期 間	平成 年 月 日 ( ) ~ 平成 年 月 日 ( )								
	時 間	午前 ・ 午後 ・ 夜間 ・ 終日：( 時 分 ~ 時 分)								
搬出日時	期 間	平成 年 月 日 ( ) ~ 平成 年 月 日 ( )								
	時 間	午前 ・ 午後 ・ 夜間 ・ 終日：( 時 分 ~ 時 分)								
動員予定者数	人		入場料有無		無 ・ 有 ( 円)					
対 象	一般 ・ 関係者 (招待者、会員、組合員等) ・ その他 ( )									
入場者制限	無 ・ 有 (関係者のみ)									
施 工 等  (施工する設備に を附して下さい)	電 気	水 道	ガ ス	装 飾	臨時電話等 (番号 )					
	(施工社名、連絡先)									
警備員配置	自社対応 ・ 委託 (委託先) 別途、警備計画書 (配置図、配置時間等) をご提出下さい。							人数 人		
清 掃 対 応	自社対応 ・ 委託 (委託先)									
後 援 等	共催・後援・協力 (団体名 )					催し物案内・HPへの掲載		可 ・ 否		
告 知 方 法	1. 折込チラシ 部数： 部		配布予定日： 月 日 ( )							
	2. 新聞広告 新聞社名： 新聞		配布予定日： 月 日 ( )							
	3. DM		4. その他 ( )							
使 用 備 品 (概 算)	品 目		最大数 (1日あたり)	利用日及び数量 (予定)						
				1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	6日目	7日目
	机 (W1800×D450×H700)		70台							
	いす		150脚							
	展示用パネル (W1200×H1800)		50台							
	有線マイク		2本							
	ワイヤレスマイク		2本							
	プロジェクター		1本							
移動式スクリーン		1台								
備 考										